

# GDPR-TIETOSUOJASELOSTE

Tand. viralliselta nimeltään Dentopal Oy noudattaa tietosuojasäädöksissä Suomen ja EU:n lainsäädäntöä. Huolehdimme aina henkilö- ja potilastietojesi huolellisesta ja lainmukaisesta käsittelystä.

Tand. on Porvoon vanhassa kaupungissa sijaitseva hampaiden puhdistuksiin, valkaisuihin ja oikomishoitoihin erikoistunut vastaanotto. Tässä tietosuojaselosteessa määritellään tavat, joilla Tand käsittelee, käyttää, kerää, suojaa ja tarvittaessa siirtää henkilötietojasi.

---

## REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: Dentopal Oy  
Y-tunnus: 2570887-3  
Osoite: Kirkkokatu 5 C22  
Postinumero: 06100  
Postitoimipaikka: Porvoo  
Puhelinnumero: 050 461 6721  
Sähköpostiosoite: info@tand.fi

## REKISTERIASIOITA HOITAA, SEKÄ TIETOSUOJASTA VASTAA

Nimi: Heidi Östergård  
Osoite: Kirkkokatu 5 C22  
Postinumero: 06100  
Postitoimipaikka: Porvoo  
Puhelinnumero: 050 461 6721  
Sähköpostiosoite: info@tand.fi

## REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Asiakastietoja, laskutustietoja tai asiakkaan antaman yhteyshenkilön tai yhteystahon tietoja käytetään vain asiakassuhteen hoitamista varten. Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoituksena on turvata asiakkaalle mahdollisimman hyvä ja turvallinen hoito, sekä toimiva asiakassuhde, sekä täyttää terveydenhuoltolain velvoitteet.

## TIETOJEN KERÄÄMISEN JA KÄSITTELYN PERUSTE

Asiakkaan tietoja kerätään asiakkaalta itseltään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella. Alle 16-vuotiaalta lapselta kerätään tietoja lainmukaisesti vain vanhempien suostumuksella tai valtuutuksella.

Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen, eli hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin, sekä laskutukseen.

## TOIMINNASSA NOUDATETTAVAT LAIT


henkilötietolaki 523/1999

kuluttajansuojalaki 393/2014

laki yksityisistä terveydenhuoltopalveluista 152/1990

sähköisen viestinnän tietosuojalaki 516/2004

## REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus, sukupuoli
- osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. 
- Asiakkaan nimeämä lähiomainen, alaikäisen huoltaja, asiakkaan laillinen edustaja tai muut asiakkaan antamat yhteyshenkilöt tai tahot. Asiakkaan nimeämästä ulkopuolisesta tahosta tallennetaan vain välttämätön yhteydenpitoon tarvittava tieto. Näitä tietoja voidaan käyttää vain asiakassuhteen hoitamista varten.
- Laskutukseen liittyvät nimi- ja osoitetiedot ja laskutukseen liittyvät muut lisätiedot, mikäli laskutettava on muu kuin asiakas.
- Asiakkaan hoidon suunnittelun, järjestämisen, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot, tehdyt hoitotoimenpiteet, suositellut jatkotoimenpidesuosituksset, sekä hoidon suunnitteluun vaikuttavat esitiedot.
- Osto- ja maksutapahtumat, maksusuunnitelmat, sekä tieto mahdollisesta suorakorvauksesta.
- Alennusetu ja asiakasryhmät
- Markkinointilupa
- Muut hoidon kannalta oleelliset tiedot, esim. terveydenhoitohenkilökunnan tai ravitsemusterapeutin työtehtävissään laatimat tiedot.
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.
- Tieto mahdollisista markkinointiviestintäkielloista.

## TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Sähköisten potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 5 §:ssä tarkoitetut lokitiedot säilytetään ehyinä ja muuttumattomina vähintään 12 vuotta niiden syntymisestä.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Potilasrekisteriin kerätään tietoja henkilöltä itseltään, henkilön huoltajalta tai henkilön lailliselta edustajalta. Rekisteriin kerätään tietoja myös tutkimukseen ja hoitoon osallistuvilta henkilökunnalta.

## TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

-Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle ilman asiakkaan kirjallista suostumusta, sekä perusteltua syytä.

-Palvelujen hankkiminen toiselta tai potilastietojen luovuttaminen:  
Dentopal Oy voi luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella ja perustellusta syystä asiakkaan henkilö- tai potilastietoja toiselle terveydenhuoltoalan yritykselle, ammatinharjoittajalle, toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai Kelalle.

-Hankkiessaan palveluita toiselta palvelujen tuottajalta tai luovuttaessaan tietoja toiselle palveluntuottajalle Dentopal Oy sopii potilasasiakirjatietojen rekisterinpitoon ja tietojen käsittelyyn liittyvistä tehtävistä ja vastuusta kirjallisesti, sekä varmistuu siitä, että potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia säännöksiä noudatetaan. Edellä mainitun palvelun hankkimisesta syntyneistä potilasasiakirjoista tulee ilmetä palvelun hankinnan tapa sekä palvelun tilaaja, tuottaja ja toteuttaja.

-Tietoja voidaan luovuttaa lain sallimissa rajoissa viranomaisille.

-Henkilötietoja ei myydä eikä muutoin luovuteta kolmansille osapuolille.

-Asiakastiedot voidaan luovuttaa uudelle omistajalle toteutuneen yrityskaupan jälkeen.

## MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

-Asiakkaan potilastiedot ovat tallennettuna sähköiseen Helmi-potilastietojärjestelmään. [Helmi](#) on kotimainen suunterveydenhuollon ammattilaisten kehittämä potilastietojärjestelmä.

-Ajanvaraukseen käytetään sähköistä [Tikka](#) - ajanvarausjärjestelmää. Järjestelmään tallentuu asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, sekä ajanvarauksen yhteydessä asiakkaan mahdollisesti jättämä tarkentava viesti.

-Asiakkaan laskussa käytetyt maksutiedot ovat tilitoimisto XXXXXX käytössä yrityksen kirjanpitoa varten.

-Kanta-palvelut, sosiaali- ja terveydenhuollon sähköinen palvelujärjestelmä, jonka avulla potilaan tiedot ovat ajantasaisina käytettävissä hoitotilanteessa.

## HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN EU-MAIDEN ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä, säilytetä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## EVÄSTEIDEN KÄYTTÖ

Yrityksen kotisivuilla ei käytetä evästeitä.

## REKISTERIN SUOJAUS

Yrityksen kaikki henkilö- ja potilastiedot ovat sähköisessä muodossa. Sähköiset tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden ylitse. Tiedot on suojattu palomuurilla, henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Asiakkaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat saavat käsitellä henkilötietoja ja potilasasiakirjoja vain siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät. Käyttöoikeus järjestelmiin on työtehtävien mukainen. Asiakkaan potilastiedot ovat salassa pidettäviä.

## AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22) ei tehdä.

## ASIAKKAAN OIKEUDET

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

Rekisteröidyllä on perustellusti oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.